INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
CEDULA:	16944868
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7472-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN EDUCACION CULTURA Y POLITICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar acompañamiento profesional en la planeación, articulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades, metas, indicadores y productos asociados a los proyectos de inversión a cargo de la dependencia, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos técnicos, metodológicos e institucionales definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde acompañamiento profesional al área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la planeación, articulación, seguimiento y ejecución de las actividades relacionadas con las adiciones presupuestales y las vigencias futuras de los proyectos de inversión orientados al fortalecimiento del proceso M2-P2.

Este acompañamiento se desarrolló mediante la gestión y actualización de la información en las plataformas PIIP y SAP, contribuyendo a la administración integral de la información técnica, financiera y organizacional de los proyectos. Asimismo, se apoyó el cumplimiento de los lineamientos metodológicos e institucionales establecidos por la Secretaría, fortaleciendo el seguimiento a las metas, indicadores y productos asociados a los proyectos de inversión.

2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos, documentos de análisis, reportes de gestión, presentaciones ejecutivas, bases de datos y demás productos documentales requeridos

para la ejecución y seguimiento del proyecto, asegurando su adecuada organización, actualización y almacenamiento en los repositorios físicos o digitales dispuestos por la entidad.

Elabore y consolide los informes periódicos de seguimiento en la plataforma PIIP sobre el avance en la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, recopilando y organizando información técnica, financiera y de gestión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el líder del programa.

Los informes incluyeron el análisis del cumplimiento de metas e indicadores, la ejecución presupuestal, el seguimiento a los cronogramas de ejecución y la consolidación de información relevante para la toma de decisiones estratégicas, garantizando la trazabilidad y actualización permanente de la información. Este seguimiento se realizó para los proyectos de inversión PI-37-102465, PI-38-102555 y PI-39-102556, contribuyendo al adecuado monitoreo y control de su ejecución.

3. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de espacios de diálogo, articulación, concertación y trabajo colaborativo con entidades públicas, sector empresarial, academia, organizaciones sociales y demás actores estratégicos vinculados al proyecto, así como efectuar el análisis, seguimiento y gestión de los compromisos, iniciativas y acciones derivadas de dichos espacios.

Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la planeación, coordinación o apoyo a espacios de diálogo, articulación, concertación o trabajo colaborativo con entidades públicas, sector empresarial, academia, organizaciones sociales u otros actores estratégicos vinculados al proyecto. En consecuencia, no se generaron compromisos, iniciativas o acciones objeto de seguimiento en el marco de esta obligación contractual durante el mes reportado.

4. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, comités, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea requerido, aportando desde su perfil profesional al cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas del proyecto.

Participe en la Mesa de Actualización de la Política para la Gestión Integral del Riesgo de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de las actividades de fortalecimiento institucional convocadas por la entidad. Esta participación permitió actualizar conocimientos sobre los lineamientos institucionales para la gestión integral del riesgo, fortaleciendo las capacidades técnicas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas asociadas al proyecto.

5. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoye las estrategias mediante la difusión con los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el periodo reportado, participó en la divulgación de las convocatorias y actividades correspondientes a Mipymes Digitales 2026 y NIDO – *El talento se conecta, las ideas se activan y la innovación sucede*, contribuyendo a fortalecer el alcance de la información institucional, promover la participación de los actores interesados y apoyar el posicionamiento de los programas liderados por la Secretaría.

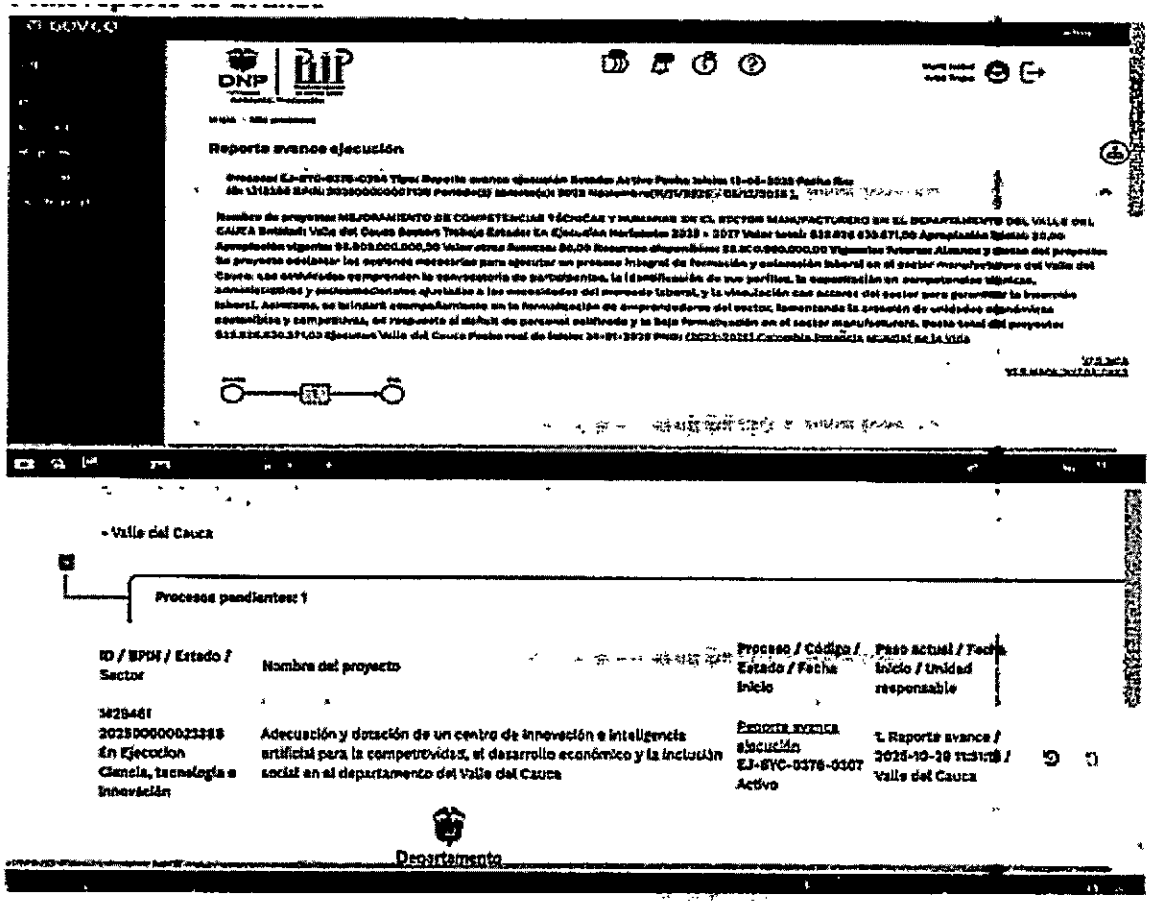
6. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y la naturaleza de los servicios contratados.

Brinde apoyo en la gestión documental y administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante el uso de la plataforma SADE, realizando la generación, registro y asignación de números de radicación para las diferentes comunicaciones oficiales, solicitudes y documentos tramitados por la dependencia.

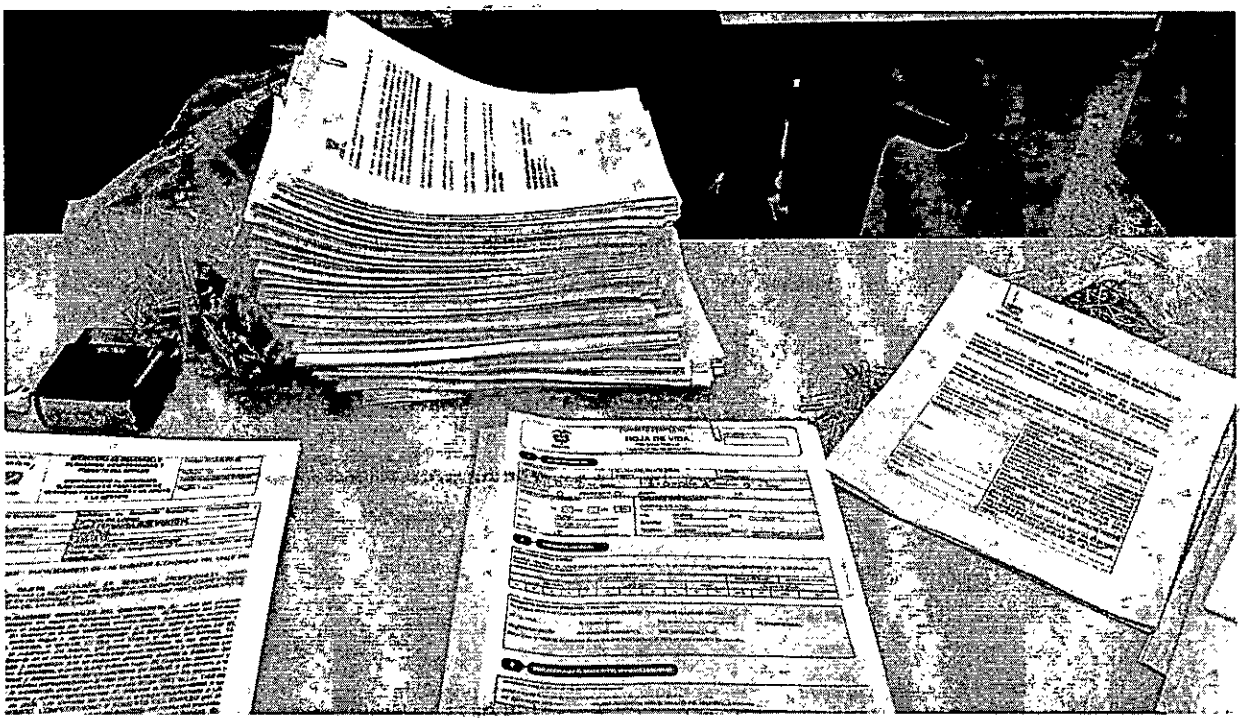
Asimismo, efectuó el seguimiento y control de los documentos gestionados a través de la plataforma, contribuyendo a la adecuada trazabilidad, organización y gestión de la correspondencia institucional, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y de las actividades asignadas por el supervisor del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

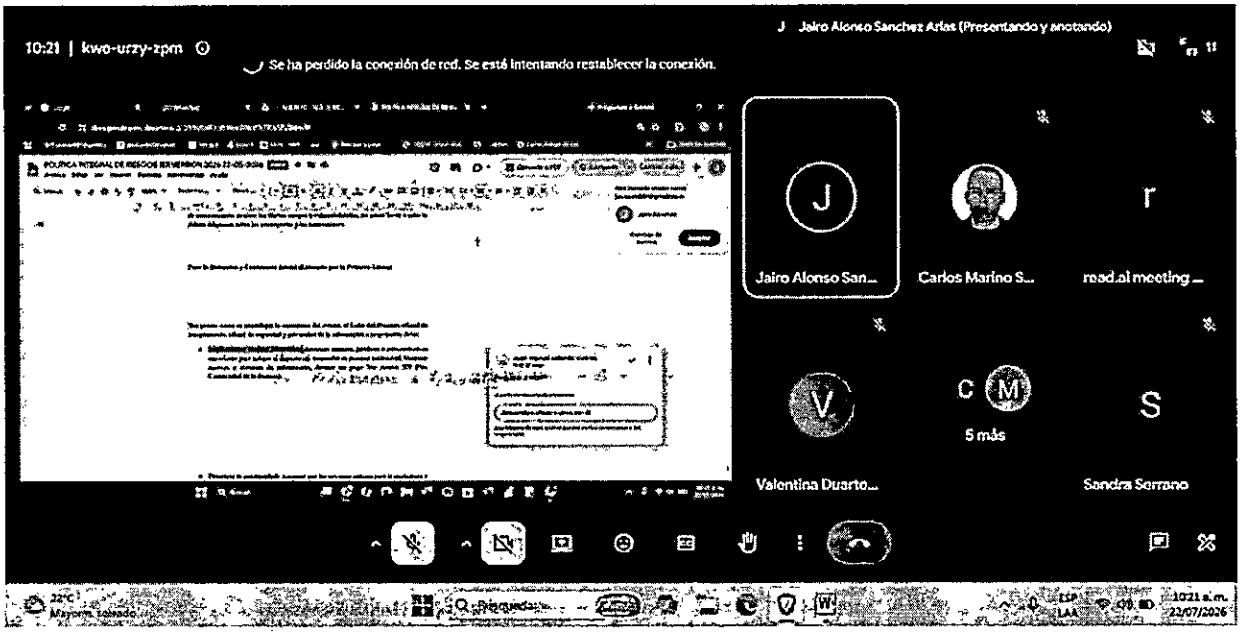
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

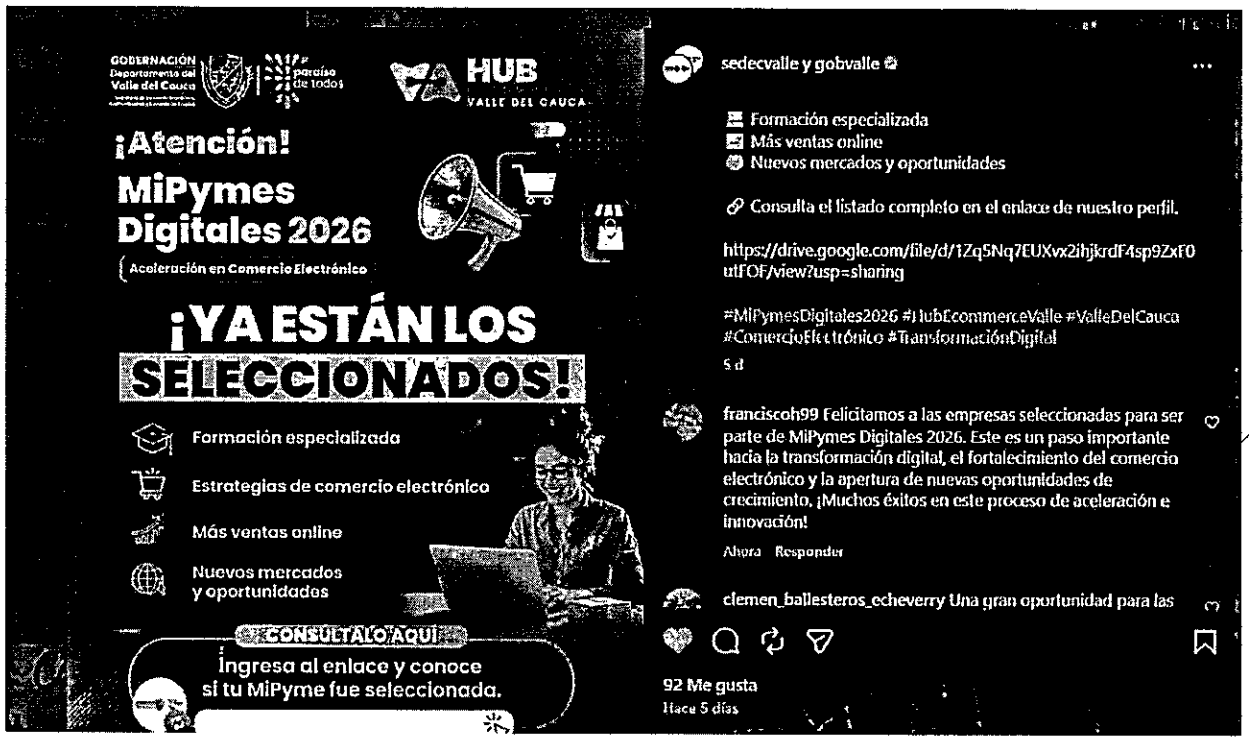


ACTIVIDADES 3

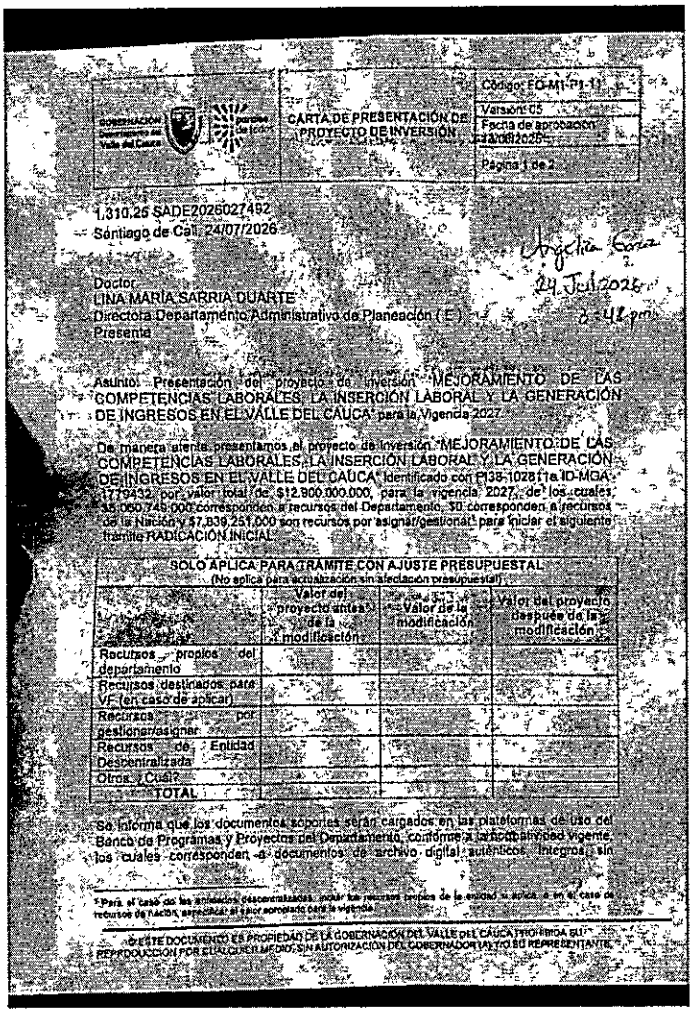


ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN	Código: EG-M1-P1-11 Versión: 05 Fecha de aprobación: 23/06/2025 Página 1 de 2

1.310.25 SADE2026027462
Santiago de Cali, 24/07/2026

Doctor
LINA MARIA SARRIA DUARTE
Directora Departamento Administrativo de Planeación (E)
Presente

24 Jul 2026
2:42 pm

Asunto: Presentación del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, LA INSERCIÓN LABORAL Y LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL VALLE DEL CAUCA" para la Vigencia 2027

De manera atenta, presentamos el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, LA INSERCIÓN LABORAL Y LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL VALLE DEL CAUCA" identificado con el 138-1028 | e ID-MGA-1779432 por valor total de $12.900.000.000, para la vigencia 2027, de los cuales $5.060.749.000 corresponden a recursos del Departamento, $0 corresponden a recursos de la Nación y $7.839.251.000 son recursos por asignar/gestionar, para iniciar el siguiente trámite RADICACIÓN INICIAL:

SOLO APLICA PARA TRAMITE CON AJUSTE PRESUPUESTAL
(No aplica para actualización sin afectación presupuestal)

Fuente	Valor del proyecto antes de la modificación	Valor de la modificación	Valor del proyecto después de la modificación
Recursos propios del departamento			
Recursos destinados para VF (en caso de aplicar)			
Recursos por gestionar/asignar			
Recursos de Entidad Descentralizada			
Otros ¿Cuál?			
TOTAL			

Se informa que los documentos soportes serán cargados en las plataformas de uso del Banco de Programas y Proyectos del Departamento, conforme a la ficha anualidad vigente, los cuales corresponden a documentos de archivo digital auténticos, íntegros y sin

*Para el caso de las entidades descentralizadas, podrán los recursos propios de la entidad o aportes, o en el caso de recursos de Nación, apropiados en la vigencia

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y NO FIRMA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
C.C.16944868
Teléfono: 3155001586 - 3147568005
Correo:franciscoh9990@gmail.com